



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Eugenio Montale

Via Gorki, 100 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Telefono: 026122340

E-mail: MIIS02800B@istruzione.it

Sito web: www.iismontale.edu.it

INDIRIZZI DI STUDIO:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO:

- Amministrazione, finanza e marketing
opzione SPORTIVA
- Amministrazione, finanza e marketing
- Relazioni internazionali per il Marketing
- Sistemi informativi Aziendali
- Turismo

ISTITUTO PROFESSIONALE:

- Moda: produzioni tessili sartoriali
- Servizi commerciali (diurno e serale)

ISTRUZIONE e FORMAZIONE PROFESSIONALE

Percorsi di 3 anni con diploma di qualifica

- Sartoria
- Servizi di promozione ed accoglienza turistica



CORSI DI STUDIO

ISTITUTO TECNICO STATALE per il SETTORE ECONOMICO

- 1) **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
opzione SPORTIVA - indirizzo MANAGEMENT DELLO SPORT
Diploma: Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
Articolazione: Management dello Sport
- 2) **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
Diploma: Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
- 3) **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
Diploma: Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
Articolazione: Relazioni internazionali per il Marketing
- 4) **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
Diploma: Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali
- 5) **TURISMO**
Diploma: Perito turistico
Tutti i percorsi del TECNICO sono a durata 5 anni con 32 ore settimanali

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SETTORE SERVIZI

- 6) **SERVIZI COMMERCIALI**
Diploma: Tecnico dei Servizi Commerciali
Durata corso: 5 anni - Ore settimanali: 32

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE settore INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY Indirizzo PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

- 7) **ARTIGIANATO - PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI**
Diploma: Tecnico delle produzioni artigianali dell'Abbigliamento e della Moda
Durata corso: 5 anni - Ore settimanali: 32

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE

Corsi Regionali con rilascio di attestato di 2° livello (triennale) e di 3° livello (quarto anno)

- 8) **Area professionale: MODA E ABBIGLIAMENTO**
Qualifica professionale: Operatore dell'Abbigliamento
Indirizzo/profilo: SARTORIA
Durata corso: 3+1 anni – Ore settimanali: 32
- 9) **Area professionale: SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA**
Qualifica professionale: Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza
Indirizzo/profilo: STRUTTURE RICETTIVE - CONVEGNISTICA
Durata corso: 3+1 anni – Ore settimanali: 32

ISTITUTO TECNICO per il SETTORE ECONOMICO
Indirizzo SPORTIVO
Articolazione: MANAGEMENT DELLO SPORT

Istruzione: Tecnico per il settore economico

Durata: 5 anni

Titolo di studio: Diploma di istruzione tecnica; indirizzo Amministrazione, finanza e marketing; articolazione Management dello sport

Profilo:

- L'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing con opzione "**Management dello sport**" realizza una curvatura in direzione dell'attività sportivo-motoria, in cui tutte le discipline vengono orientate verso l'approfondimento dello sport. L'indirizzo si caratterizza per lo studio dell'impresa sportiva e la formazione del manager dello sport, figura professionale molto richiesta.
- Con l'attivazione dell'opzione sportiva all'interno dell'indirizzo AFM, si intende andare incontro all'esigenza piuttosto diffusa dei ragazzi di conciliare l'interesse e la pratica sportiva con la formazione scolastica. L'Istituto intende intercettare questo interesse favorendo la cultura sportiva attraverso un percorso specifico, reso possibile dalla normativa vigente sull'autonomia e flessibilità.

Obiettivi del corso:

- Potenziare le abilità motorie degli studenti nelle discipline proposte;
- Acquisire conoscenze e competenze nell'ambito della cultura sportiva;
- Acquisire conoscenze e competenze in ambito economico, gestionale e giuridico, per la gestione delle organizzazioni sportive o di enti ed imprese che investono nello sport.

Quadro orario (attività e insegnamenti generali e d'indirizzo)

| DISCIPLINE | 1° biennio | | 2° biennio | | 5° anno |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1 ^a | 2 ^a | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Storia e Storia dello Sport | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 3+1* | 3+1* | 3+1* |
| Matematica | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia) | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze motorie e sportive | 4 | 4 | 3(1*) | 3(1*) | 3(1*) |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | - | - | - | - |
| Scienze integrate (Chimica) | - | 2 | - | - | - |
| Geografia | 2 | 3 | - | - | - |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| Seconda lingua comunitaria (Francese, Spagnolo, Tedesco) | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 |
| Diritto | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Economia politica | - | - | 2 | 2 | 3 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

* +1 ORA DI POTENZIAMENTO SU INGLESE NEL TRIENNIO IN COMPRESENZA CON SCIENZE MOTORIE
 Il presente quadro orario può essere soggetto a variazioni dipendenti dall'organico

ISTITUTO TECNICO per il SETTORE ECONOMICO

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Istruzione: Tecnico per il settore economico

Durata: 5 anni

Titolo di studio: Diploma di istruzione tecnica; indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

Profilo ministeriale: il perito in amministrazione, finanza e marketing, a conclusione del percorso di studio, dovrà:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing;
- interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Quadro orario (attività e insegnamenti generali e d'indirizzo)

| DISCIPLINE | 1° biennio | | 2° biennio | | 5° anno |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1 ^a | 2 ^a | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia) | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | - | - | - | - |
| Scienze integrate (Chimica) | - | 2 | - | - | - |
| Geografia | 3 | 3 | - | - | - |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| Seconda lingua comunitaria (Francese, Spagnolo, Tedesco) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Diritto | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Economia politica | - | - | 3 | 2 | 3 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

ISTITUTO TECNICO per il SETTORE ECONOMICO
Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
Articolazione: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Istruzione: Tecnico per il settore economico

Titolo di studio: Diploma di istruzione tecnica; indirizzo Amministrazione, finanza e marketing; articolazione Relazioni internazionali per il marketing

Durata: 5 anni

Profilo ministeriale:

il percorso di RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING si caratterizza, rispetto al corso base di Amministrazione, finanza e marketing per il riferimento:

- all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo delle tre lingue straniere e di appropriati strumenti tecnologici;
- alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

| DISCIPLINE | 2° biennio | | 5° anno |
|---|----------------|----------------|----------------|
| | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 |
| Seconda lingua comunitaria (Franc., Spag., Ted.) | 3 | 3 | 3 |
| Terza lingua comunitaria (Franc., Spagn., Tedes.) | 3 | 3 | 3 |
| Economia aziendale e geo-politica | 5 | 5 | 6 |
| Diritto | 2 | 2 | 2 |
| Relazioni Internazionali | 2 | 2 | 3 |
| Tecnologie della comunicazione | 2 | 2 | - |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 |

ISTITUTO TECNICO per il SETTORE ECONOMICO
Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
Articolazione: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Istruzione: Tecnico per il settore economico

Titolo di studio: Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing - articolazione Sistemi Informativi Aziendali

Durata: 5 anni

Profilo ministeriale: oltre alle competenze specifiche caratteristiche dell'indirizzo base di Amministrazione, Finanza e Marketing, il percorso si caratterizza per il riferimento:

- all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale;
- alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

| DISCIPLINE | 2° biennio | | 5° anno |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 |
| Seconda lingua comunitaria (Franc., Spag., Ted.) | 3 | - | - |
| Informatica | 4 | 5 | 5 |
| Economia aziendale | 4 | 7 | 7 |
| Diritto | 3 | 3 | 2 |
| Economia politica | 3 | 2 | 3 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 |

ISTITUTO TECNICO per il SETTORE ECONOMICO

Indirizzo: TURISMO

Istruzione: Tecnico per il settore economico

Durata: 5 anni

Titolo di studio: Diploma di perito turistico

Profilo ministeriale:

Il Perito turistico ha competenze specifiche nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, oltre a competenze specifiche nel comparto delle aziende del settore turistico. Opera nel sistema produttivo con particolare attenzione alla valorizzazione e fruizione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico. Integra le competenze dell'ambito gestionale e della produzione di servizi/prodotti turistici con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

È in grado di:

- collaborare nella gestione organizzativa dei servizi secondo parametri di efficienza, efficacia e qualità;
- esprimere le proprie competenze nel lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e propositivo contributo personale
- operare con flessibilità in vari contesti sapendo affrontare il cambiamento;
- operare per obiettivi e per progetti;
- documentare opportunamente il proprio lavoro;
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- operare con visione non settoriale e sistemica;
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;
- comunicare in tre lingue straniere;
- operare nella produzione e gestione di servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del territorio;
- definire con soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- analizzare le tendenze del mercato e proporre opportune politiche di marketing rispetto a specifiche tipologie di imprese turistiche;
- avvalersi di tecniche di comunicazione multimediale per la promozione del turismo integrato.

| DISCIPLINE | 2° biennio | | 5° anno |
|---|----------------|----------------|----------------|
| | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 |
| Seconda lingua comunitaria (Franc., Spag., Ted.) | 3 | 3 | 3 |
| Terza lingua comunitaria (Franc., Spagn., Tedes.) | 3 | 3 | 3 |
| Discipline turistiche e aziendali | 4 | 4 | 4 |
| Geografia turistica | 2 | 2 | 2 |
| Diritto e legislazione turistica | 3 | 3 | 3 |
| Arte e territorio | 2 | 2 | 2 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 |

ISTITUTO PROFESSIONALE settore SERVIZI

Indirizzo: SERVIZI COMMERCIALI

Istruzione: Professionale

Durata: 5 anni

Titolo di studio: Diploma di istruzione professionale; indirizzo Servizi commerciali

Profilo ministeriale: il diplomato dei servizi commerciali, a conclusione del percorso di studio, ha competenze che gli consentono di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Quadro orario (attività e insegnamenti generali e d'indirizzo)

| DISCIPLINE | 1° biennio | | 2° biennio | | 5° anno |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1 ^a | 2 ^a | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia) | 1 | 1 | - | - | - |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 1 | - | - | - | - |
| Scienze integrate (Chimica) | - | 1 | - | - | - |
| Geografia Generale ed Economica | 2 | - | - | - | - |
| Informatica e laboratorio | 3 | 3 | - | - | - |
| Seconda lingua comunitaria (Francese, Spagnolo, Tedesco) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| Diritto/Economia | - | - | 4 | 4 | 4 |
| Tecniche di comunicazione | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Ore di compresenza: | 6 | 6 | 3 | 2 | 2 |

ISTITUTO PROFESSIONALE
settore INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
indirizzo PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI

Istruzione: Professionale

Durata: 5 anni

Titolo di studio: Tecnico delle produzioni artigianali del settore delle Produzioni tessili-sartoriali.

Il corso prepara un tecnico professionale dell'abbigliamento e della moda che conosce il ciclo completo di lavorazione e di organizzazione aziendale, i materiali, la tipologia delle attrezzature, l'uso della strumentazione computerizzata.

Ha competenza, abilità e capacità progettuali che gli consentono di operare, sia autonomamente che in équipe, nei diversi contesti aziendali del sistema moda.

L'introduzione di elementi di flessibilità nel curriculum permette una maggiore aderenza alle richieste del territorio. È previsto un confronto ed una collaborazione con le realtà aziendali del settore presenti nel territorio.

Quadro orario (attività e insegnamenti generali e d'indirizzo)

| DISCIPLINE | 1° biennio | | 2° biennio | | 5° anno |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 1 ^a | 2 ^a | 3 ^a | 4 ^a | 5 ^a |
| Lingue e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua straniera (inglese) | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | - | - | - |
| Geografia Generale ed Economica | 2 | - | - | - | - |
| Scienze integrate (Scienza della terra - Biologia) | 2 | 2 | - | - | - |
| Tecnologie dell'informazione e Comunicazione | 2 | 2 | - | - | - |
| Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica | 4 | 4 | - | - | - |
| Scienze integrate (Fisica) | 1 | - | - | - | - |
| Scienze integrate (Chimica) | - | 1 | - | - | - |
| Laboratorio di Modellistica | 5 | 5 | - | - | - |
| Laboratori tecnologici ed esercitazioni | - | - | 6 | 6 | 6 |
| Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi tessili, abbigliamento | - | - | 6 | 4 | 4 |
| Progettazione tessile - abbigliamento, moda e costume | - | - | 6 | 6 | 6 |
| Tecniche di distribuzione e marketing | - | - | - | 2 | 2 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione/Attività alternativa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

Ore di presenza: 9 9 6 6 6



Istruzione e Formazione Professionale Regionale

AREA PROFESSIONALE: MODA E ABBIGLIAMENTO

Figura professionale: OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO

Indirizzo della figura professionale: **Sartoria**

Durata: 3 anni

Certificazione: Qualifica di III livello europeo

Profilo della figura professionale: l'Operatore collabora all'interpretazione del figurino e alla scelta del tessuto e degli accessori, realizza la base di un modello, di un capo o di un particolare. Esegue in autonomia e rispettando le norme di sicurezza le operazioni di taglio, confezione e rifinitura dei prototipi di capi di abbigliamento nel rispetto delle caratteristiche merceologiche del tessuto, della qualità ed economicità. Utilizza le tecnologie informatiche per la realizzazione, lo sviluppo taglie, il piazzamento e la stampa di modelli di capi di abbigliamento. Applica le tecniche di gestione dei flussi informativi e comunicativi, effettua assistenza al cliente e alla vendita.

Figura professionale: TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO

Durata: 1 anno

Certificazione: Qualifica di IV livello europeo

Profilo della figura professionale: il Tecnico dell'abbigliamento interviene nel processo di produzione di capi di abbigliamento (individuazione delle risorse, organizzazione operativa, procedure di miglioramento, monitoraggio e valutazione del risultato) con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. E' in grado di utilizzare metodologie, strumenti e informazioni specializzate per svolgere attività nell'ambito della progettazione del capo sulla base delle specifiche dell'ufficio stile, della programmazione operativa delle fasi e del ciclo produttivo, della realizzazione di modelli per collezioni moda, con competenze di disegno tecnico-moda, di modellistica, di controllo qualità del prodotto/processo, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte.

Quadro orario triennio e quarto anno

| DISCIPLINE | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Lingua e letteratura italiana | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Storia e Geografia | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | - |
| Matematica | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Geografia Generale ed Economica | 1 | - | - | - |
| Scienze della terra - Biologia | - | 3 | - | - |
| Informatica e Laboratorio | 2 | 2 | - | - |
| Disegno | 7 (di cui 2*) | 5 (di cui 2*) | 8 (di cui 6*) | 6 (di cui 6*) |
| Laboratorio di Confezione | 4 + 1* | 4 + 1* | 4 + 4* | 7 + 6* |
| Laboratorio di Modellistica | 3 + 1* | 3 + 1* | 3 + 2* | |
| Tecnologie tessili | - | - | 3 | 2 |
| Tecniche di distribuzione e marketing | - | - | - | 2 |
| Scienze motorie e sportive | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 |

* ore in compresenza

Istruzione e Formazione Professionale Regionale

AREA PROFESSIONALE: SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA

Figura professionale: OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA

Indirizzo della figura professionale: **Strutture ricettive**

Durata: 3 anni

Certificazione: Qualifica di III livello europeo

Profilo della figura professionale: l'Operatore interviene a livello esecutivo nel processo di erogazione dei servizi di promozione, vendita e accoglienza con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative all'accoglienza, all'informazione e promozione in rapporto alle esigenze del cliente con competenze nella prenotazione e assistenza e nella evasione delle pratiche amministrativo contabili.

Figura professionale: TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA

Indirizzo della figura professionale: **Convegnistica**

Durata: 1 anno

Certificazione: Qualifica di IV livello europeo

Profilo della figura professionale: il Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza interviene nel processo di erogazione dei servizi di promozione e accoglienza (individuazione delle risorse, organizzazione operativa, monitoraggio e valutazione del risultato, procedure di miglioramento continuo) con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. E' in grado di utilizzare metodologie, strumenti e informazioni specializzate per svolgere attività relative alla definizione e promozione di servizi / prodotti e di organizzazione di spazi e strutture ed eventi, con competenze nella predisposizione del piano promozionale e nella cura dei rapporti con il cliente ed i fornitori.

Quadro orario triennio e quarto anno

| DISCIPLINE | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia | - | 2 | 2 | 2 |
| Geografia Generale ed Economica | 2 | - | - | - |
| Prima lingua straniera (Francese, Spagnolo, Tedesco) | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Lingua Inglese | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | 2 |
| Matematica | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Scienze della terra - Biologia | 2 | 2 | - | - |
| Informatica e laboratorio | 2 | 2 | 4 | 2 |
| Tecnica Turistica ed Amministrativa | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Tecniche delle Comunicazioni e Relazioni | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Laboratorio di Ricevimento | 2 + 6* | 2 + 6* | 4 + 3* | 3 + 2* |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale complessivo ore settimanali | 32 | 32 | 32 | 32 |

* ore in compresenza

Ampliamento offerta formativa

ATTIVITA' DI RECUPERO

Da sempre la scuola pone attenzione alle eventuali difficoltà di successo nello studio che gli studenti nel corso del quinquennio possono incontrare, attuando varie strategie finalizzate al recupero: **Recupero in itinere; Attività di “Sportello”; Corsi di recupero; Aiuto allo studio individuale.**

CULTURA/LEGALITA'

Un gruppo di docenti appartenenti alle diverse aree disciplinari organizza attività culturali che prevedono la partecipazione ad iniziative proposte da enti e associazioni oltre che a incontri, generalmente conferenze, con esperti esterni che integrano e potenziano il percorso didattico ed educativo svolto in classe.

DIDATTICA DIGITALE

Al fine di promuovere la didattica digitale, l'Istituto partecipa al progetto Generazione Web, per cui investe nella formazione dei docenti nelle tecnologie anche al fine dell'antidispersione scolastica ed il consolidamento delle competenze di base degli studenti; partecipa a diversi bandi del Miur in tema digitale; ha in corso un progetto con 5 classi pilota con utilizzo del tablet nella didattica; è dotato della figura dell'animatore digitale. Quasi tutte le classi sono dotate di LIM. Tutte le classi hanno un PC in aula.

SPORTELLO PSICOLOGICO

Da anni è attivo nella scuola lo Sportello psicologico, per offrire agli studenti una situazione di ascolto per problemi psicologici e relazionali sia connessi con il processo evolutivo adolescenziale, sia legati a problematiche di maggior rilievo.

STAGE LINGUISTICI E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

STAGE LINGUISTICI: l'Istituto organizza annualmente stage linguistici all'estero, riservati agli alunni del secondo biennio IT e IP, con frequenza di corsi presso scuole specializzate e soggiorno in famiglia. Gli stage linguistici rappresentano una grande opportunità di migliorare le proprie competenze linguistiche e al tempo stesso l'occasione per avvicinarsi ad un'altra cultura, attraverso il contatto diretto con la famiglia e la scuola. I gruppi vengono formati in base alle adesioni, pertanto ogni studente può scegliere la propria meta indipendentemente dalla classe di appartenenza. La durata è di due settimane e il periodo di svolgimento è nei mesi di febbraio/marzo.

CERTIFICAZIONI: I docenti di lingua propongono, in orario extrascolastico, agli alunni interessati corsi di preparazione per sostenere gli esami di certificazione internazionale. Scopo dell'iniziativa è quello di promuovere l'eccellenza, potenziando nel contempo lo studio delle lingue.

Certificazione di Francese: in collaborazione con l'Institut français, si prevede la partecipazione all'esame DELF B1/B2. **Certificazione di Inglese:** gli alunni selezionati del triennio sono invitati a sostenere gli esami del PET, del First e del BEC1. **Certificazione di Spagnolo:** DELE A2/B1 ESCOLAR e DELE B1 presso Istituto Cervantes di Milano. **Certificazione di Tedesco:** FIT in Deutsch 2 (A2) e Goethe Zertifikat (B1) presso Goethe Institut Milano.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'istituto organizza uscite didattiche e viaggi d'istruzione con modalità differenti a seconda della classe ed il corso frequentati. Per gli alunni di prima e seconda si intende privilegiare l'obiettivo di socializzazione e di integrazione che l'esperienza comporta: sono pertanto ammesse uscite didattiche di breve durata ed inserite in progetti specifici dai docenti della classe. Alle classi quinte, invece, è data facoltà di scelta anche di un viaggio d'istruzione che costituisce una esperienza di socializzazione e consolidamento delle competenze acquisite. In entrambi i casi è richiesta la partecipazione dei due terzi della classe.

SPECIFICITA' DEL CURRICOLO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La recente normativa (Legge 107/2015) prevede l'inserimento dell'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro in tutti i curricoli. Nella nostra scuola ciò non costituisce una novità. Da molti anni, infatti, sia l'Istituto Tecnico, sia il Professionale che l'leFp hanno avviato percorsi di Alternanza e ciò consente di poter contare su una esperienza consolidata e diffusa.

L'esperienza di alternanza scuola lavoro prevede una certificazione che vale come credito scolastico e concorre al curriculum professionale dello studente.

La partecipazione all'alternanza scuola-lavoro è legata alla frequenza di un corso di quattro ore organizzato dalla scuola sui temi della sicurezza nei posti di lavoro al termine del quale viene rilasciata una certificazione valida ai fini di legge.

Il percorso ha durata di 400 ore così distribuite: per le classi IT e IP (Servizi Commerciali): 120 ore in terza, 160 ore in quarta, 120 ore in quinta. Nei corsi leFP, invece, la durata sarà di 200 ore in terza e 200 ore in quarta. Per il corso di IP Abbigliamento e Moda la scansione è di 120/140/140 ore nell'arco del triennio.

ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

L'IIS Montale è scuola capofila di un Progetto per l'accoglienza e il tutoraggio degli alunni stranieri. *Supporto per l'inserimento degli studenti stranieri neoimmigrati.* A partire dal secondo mese di scuola si organizzano ore di sostegno nelle diverse discipline, a cura di docenti che come mediatori culturali affiancano gli alunni durante l'ora curricolare di lezione.

Supporto agli studenti stranieri di recente arrivo con l'aiuto di studenti bilingui che, opportunamente guidati, si propongono come tutor dei nuovi arrivati per facilitare il contatto con la nuova realtà scolastica.

INCLUSIVITA'

Il nostro Istituto, sensibile alle esigenze degli studenti che presentano condizioni di svantaggio rispetto ai loro coetanei, ha predisposto numerose iniziative miranti all'integrazione. Diversi interventi, programmati durante tutto l'anno scolastico, sono infatti dedicati agli allievi *Diversamente abili (DVA)* e con *bisogni educativi specifici (BES)* per i quali vengono predisposte attività mirate, secondo le esigenze specifiche dei singoli e tenuto conto delle risorse disponibili nella realtà scolastica, della gestione delle classi, dell'organizzazione del tempo e degli spazi, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Le numerose iniziative promosse dalla Commissione Orientamento in Entrata permettono agli allievi di II e III anno delle secondarie di I grado di scegliere con consapevolezza il corso di studi superiori; le attività della Commissione consentono inoltre di riorientare gli allievi che, soprattutto durante il primo biennio, intendono cambiare indirizzo di studi.

ORIENTAMENTO IN USCITA

La commissione si propone di condurre gli studenti del triennio alla progressiva consapevolezza dei propri interessi e bisogni, che possono essere poi finalizzati sia al proseguimento degli studi sia all'inserimento nel mondo del lavoro. Le attività prevedono uno sportello informativo e l'organizzazione di incontri di orientamento presso l'istituto o presso le sedi universitarie.

SALUTE E SICUREZZA

Un gruppo di docenti sviluppa da diversi anni un progetto che si propone di affrontare i problemi della dispersione e del disagio giovanile. Particolare attenzione viene rivolta agli alunni del biennio per facilitarne l'inserimento e il successo scolastico, per prevenire i loro comportamenti a rischio, per offrire agli studenti stranieri un sostegno che li aiuti a integrarsi e al contempo a mantenere la loro identità culturale.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

n.10 Laboratori di informatica, trattamento testi, matematica

L'IIS E. Montale possiede 10 laboratori attrezzati, ciascuno con videoproiettore e 20/30 postazioni informatiche, complete di Software applicativi e dotati di stampante condivisa. Tutte le macchine sono collegate in rete (LAN) e hanno accesso ad Internet.

n.1 Aula attrezzata per videoconferenze

Un laboratorio è attrezzato con moderne apparecchiature audio e video per organizzare videoconferenze.

n.3 Laboratori linguistici per ascolto e colloquio

L'IIS E. Montale è dotato di due laboratori linguistici per l'ascolto e il colloquio diretto con i docenti di lingua straniera: inglese, francese, tedesco e spagnolo. Più un laboratorio per l'utilizzo di programmi linguistici interattivi, con videoproiettore e 22 postazioni.

n.2 Laboratori di fisica e chimica

Laboratorio per lo studio dei fenomeni naturali, per l'individuazione di proprietà e la verifica di leggi che li governano. Laboratorio attrezzato per lo studio della composizione, della struttura e delle proprietà delle trasformazioni delle varie sostanze che costituiscono la materia.

n.2 Laboratori di modellistica e confezione

Laboratori attrezzati per la progettazione ed il confezionamento di semplici capi d'abbigliamento.

n.1 Biblioteca

Servizio diurno e serale di prestito e consultazione di materiale librario, audiovisivo e informatico di varia natura (libri, periodici italiani e stranieri. s/w didattici e applicativi, videocassette e DVD).

SPAZI EXTRADIDATTICI

n.1 Auditorium

Struttura dotata di 500 posti a sedere, spazio ed attrezzature tecniche per le rappresentazioni teatrali e per le proiezioni.

n.3 Palestre, n.1 Palazzetto e n.1 Campo da calcio

Campi ed attrezzature per la pratica di sport di squadra e per prove di atletica e di ginnastica.

n.1 Bar, n.8 distributori automatici

Spazi per la consumazione al banco o ai tavoli di panini, pietanze calde, bibite e caffè.

COSTI

Tassa d'iscrizione: € 150,00

Libri di testo: € 250,00-300,00 mediamente

ORARIO DELLE LEZIONI

| | dalle ore | alle ore |
|---------|-----------|----------|
| I ora | 7:50 | 8:50 |
| II ora | 8:50 | 9:50 |
| III ora | 9:50 | 10:50 |
| IV ora | 10:50 | 11:50 |
| V ora | 11:50 | 12:50 |
| VI ora | 12:50 | 13:40 |
| VII ora | 13:40 | 14:30 |

Intervallo 9:45 - 9:55 ; 11:45 - 11:55

ORARIO DELLA SEGRETERIA

La segreteria riceve
tutti i giorni dalle 8,30 alle 9,30
e dalle 11:30 alle 12:30

Informazioni

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. MONTALE"

Via M. Gorki, 100 - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel. 026122340

e-mail: MIIS02800B@istruzione.it

Sito web: www.iismontale.gov.it

Mezzi di trasporto

da Monza: Z 223 o Z 222 Brianza trasporti

da Cinisello: 31 Metrotranvia; 727 - 728

da Sesto San Giovanni: 708

da Milano: 723 e 728 - da Centrale FFSS

da Bresso: 708

da Cormano: 704, 729 e 31 Metrotranvia

Da Cusano: 727; 728 o 729 e 31 Metrotranvia

da Paderno: Z 229 Brianza trasporti

da Nova: Z 225 Brianza trasporti fino a Sesto e 708

166 fino a Cusano o Bresso e coincidenza

